

memòria  
**2019/20**



**CFP**Sant Llàtzer  
cicles formatius de grau superior

Edita: CFP Sant LLàtzer cicles formatius de grau superior, 2021



Aquesta obra està subjecta a una llicència de Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional de Creative Commons

1. PRESENTACIÓ	5
2. ÒRGANS DE GOVERN I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	6
2.1. Fundació per a la docència Sant Llàtzer (FDSL)	6
2.2. Personal docent	6
2.2.1 Personal docent de plantilla	6
2.2.2 Personal docent col·laborador	7
2.3. Personal d'administració i serveis específics del CFPSLL	7
2.4. Òrgans de gestió i participació	8
3. ACTIVITAT ACADÈMICA	9
3.1. Cicle Superior de Documentació i Administració Sanitària	9
3.1.1. Currículum formatiu	9
3.1.2. Dades de matrícula	12
3.1.3. Perfil de l'estudiant	13
3.1.4. Resultats acadèmics	14
3.1.5. Delegats de curs	16
4. RECURSOS PEDAGÒGICS	17
4.1. Biblioteca	
5. ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I DIVULGACIÓ DELS ESTUDIS	18
6. REPRESENTACIÓ INSTITUCIONAL	19



# 1. PRESENTACIÓ

Després d'alguns anys en que la Fundació per a la Docència Sant Llàtzer volia posar en marxa una línia de formació professional en estudis relacionats amb la salut finalment, durant el curs anterior es va fer un estudi de les necessitats i de les diferents sortides professionals tant de la família de sanitat com de la família de serveis socioculturals i a la comunitat, a partir d'aquí es varen seleccionar 2 cicles de Grau Superior: Documentació i Administració Sanitària i Promoció de la Igualtat de Gènere i es va fer tota la tramitació administrativa per a l'obertura del Centre amb aquests estudis.

Finalment en el curs 2019-20 obrim el Centre de Formació Professional Sant Llàtzer (CFPSLL), com a centre privat, amb un cicle de Grau Superior de Documentació i Administració Sanitària (DAS) orientat a formar professionals administratius sanitaris, donat que el de Promoció de la Igualtat de Gènere tot i considerar que existeix una alta necessitat d'aquesta tipologia de professionals la matrícula ha estat quasi inexistent.

L'aposta per a la formació de DAS sorgeix de la necessitat de professionalitzar al personal administratiu de les organitzacions sanitàries que tot i comptar amb aquests estudis des de fa anys, la majoria de les institucions encara contracten personal administratiu sense estudis d'especialització en el sector.

El CFPSLL parteix d'uns recursos o estructura específica en relació amb el professorat i la secretaria acadèmica/docent i una estructura compartida amb l'Escola Universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa (EUIT) la qual compta amb tots els recursos de suport necessaris i que a partir d'ara compartirà amb el CFPSLL.

Com a tret significatiu d'aquesta inauguració d'estudis ha estat l'inici de la pandèmia de Covid-19 que ha debutat el març del 2020 i ha suposat implementar un pla de contingència basat fonamentalment en el canvi de docència presencial a telemàtica i el suport intensiu a l'alumnat en format tutoria però també en equipaments informàtics.

Vull deixar constància de la gran tasca feta per la Cap d'Estudis en relació amb la tramitació amb el Departament d'Ensenyament, la planificació dels mòduls formatius, la selecció dels docents i la posada en marxa dels estudis i també la gran tasca feta per la secretaria acadèmica i docent en relació amb els tràmits de matrícula, posada en marxa del gestor acadèmic i de la plataforma docent i també l'orientació i acompanyament als estudiants durant tot el curs.

Per altra banda, agrair la tasca dels serveis de suport en l'obertura del centre tant de: infraestructures i serveis generals en la tramitació de l'obertura, com de sistemes d'informació en l'adquisició dels programaris i equipaments específics, la formació al professorat i el préstec d'equipaments informàtics a l'alumnat a conseqüència de la docència telemàtica i també al personal d'administració amb la gestió comptable d'aquesta nova línia formativa.

L'Àrea de Comunicació i Promoció, ha realitzat també una gran tasca en la promoció i divulgació dels estudis que essent uns nous estudis s'han implicat en el desenvolupament de la nova web, l'obertura d'Instagram, i s'han assessorat per difondre i informar els potencials estudiants.

Per últim, posar de manifest que el grup d'alumnes matriculats han estat molt motivats, receptius i participatius en totes les iniciatives i activitats que els hi hem proposat, que han sabut adaptar-se a la nova situació de pandèmia i han pogut gaudir de formar part d'aquesta primera promoció que finalitzarà el pròxim curs.

**Montserrat Comellas Oliva**  
Directora del CFPSLL

## 2. ÒRGANS DE GOVERN I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

### 2.1. Fundació per a la Docència Sant Llàtzer (FDSL)

La Fundació Sant Llàtzer (FSL), que es remunta al 1556, al llarg de la seva història ha estat al servei de la ciutadania amb diferents serveis sanitaris i socials, sense ànim de lucre i amb diferents classificacions jurídiques i governances.

L'any 2012 la FSL crea la Fundació per a la Docència Sant Llàtzer (FDSL), una fundació sense ànim de lucre per gestionar l'Escola Universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa (EUIT) provinent de l'antiga Escola Universitària Creu Roja i essent un centre adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i el 2019 obra el Centre de Formació Professional Sant Llàtzer (CFPSLL) amb l'objectiu d'ampliar la cartera formativa en l'àmbit de la salut en el territori.

Tant l'EUIT com el CFPSLL comparteixen edifici del qual n'és propietària la FSL i també estructura de serveis de suport (Biblioteca, Administració, Promoció, comunicació i divulgació, Sistemes d'Informació i Infraestructures)

La Fundació per a la Docència Sant Llàtzer està governada pel Patronat de la FDSL compost per:

Sra. Josefina Soler i Carrera (presidenta)

Sr. Josep Coromines Busqueta (vocal i patró apoderat)

Sr. Marià Gàllego Gàllego (vocal)

Sr. Carles Eliseo Sánchez (vocal UAB anomenat pel rector el 2016)

Sra. Raquel Gómez (secretària).

La directora de l'EUIT, la Dra. Montserrat Comellas Oliva que va ser anomenada el 2012 i ratificada pel rector de la UAB és també directora del CFPSLL per aprovació del patronat en data 25 de juny de 2019.

### 2.2. Personal docent específic del CFPSLL

#### 2.2.1 Personal docent de plantilla

ARRUFAT ESQUILLOR, PILAR	Llicenciada en psicologia, Curs d'adaptació Pedagògica (CAD).
EXPÓSITO GONZÁLEZ, AIDA	Grau en Infermeria (EUIT-UAB), Màster de Formació de Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació professional i Ensenyament d'Idiomes per la UB
MARTIN MURO, ANNA	Diplomada en Infermeria (UB), Especialista en Medicina del treball, Màster de Formació de Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació professional i Ensenyament d'Idiomes per la UB (fins a nov 2019)
ORTEGA GORDILLO, CRISTINA	Grau en Nutrició i Dietètica Humana (URL), Màster de Formació de Professorat de Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació professional i Ensenyament d'Idiomes per la UB, Programa Superior de Direcció de Recursos Humans per IL3 (UB). (a partir febrer 2020)

### 2.2.2 Personal docent col·laborador

MARIN GARRIDO, JOSÉ M.	Enginyer Superior de Telecomunicacions (UPC). Màster en Administració i Direcció d'Empreses (ESADE). Màster en Direcció de Serveis Integrats de Salut (ESADE).
CAÑADELL MORAGUES, MONTSE	Grau en Nutrició Humana i dietètica (URV), Màster de Formació de Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació professional i Ensenyament d'Idiomes per la UB.
DÍAZ MORENO, MARIBEL	Llicenciada en Psicologia (UAB) i Doctora en Psicologia de la comunicació i el canvi (UAB)
GARCIA GUTIÉRREZ, NÚRIA	Diplomada en Ciències Empresarials (UAB), Màster en Direcció de Organizaciones Sanitarias (ESADE)
GRANADOS PLAZA, MONTSE	Diplomada en Infermeria (UAB), Llicenciada en Història (UNED) i Màster Universitari en Investigació en Atenció Primària (Universidad Miguel Hernández)
PEÑA RAMÍREZ, OSCAR	Diplomat en Educació Social (URL), Grau en Treball Social (URL). Tècnic superior en administració i finances.
POCH REIG, MIQUEL	Llicenciat en dret. Màster en Direcció de Recursos Humans i Consultoria de processos en les organitzacions.
XAVI VERDAGUER FARNÓS	Llicenciat en Administració i Direcció d'empreses (EUNCET-UPC)
TORNADIJO PEREZ, MANEL	Graduat en Relacions Laborals.
VILA MUÑOZ, MARIA DEL MAR	Graduada en Enginyeria Informàtica (UB), Llicenciada en Matemàtiques (UB), Màster Universitari en Intel·ligència Artificial (UPC).

### 2.3. Personal d'administració i serveis específics del CFPSLL

UROZ MARTÍNEZ, CARME	Secretaria acadèmica i docent
----------------------	-------------------------------

## 2.4. Òrgans de gestió i participació

### COMITÈ ESTRATÈGIC DE LA FDSL

Montserrat Comellas Oliva	Directora
Anna Martin Muro	Cap d'Estudis de Cicles Formatius (fins a novembre 2019)
Cristina Ortega Gordillo	Cap d'Estudis de Cicles Formatius (a partir febrer 2020)

### COMITÈ DE GESTIÓ ACADÈMICA DE CICLES FORMATIUS

Montserrat Comellas Oliva	Directora
Anna Martin Muro	Cap d'Estudis de Cicles Formatius (fins a novembre 2019)
Cristina Ortega Gordillo	Cap d'Estudis de Cicles Formatius (a partir febrer 2020)
Carme Uroz Martínez	Secretaria acadèmica i docent

### JUNTA D'AVALUACIÓ

Formen part de la Junta d'avaluació la direcció, tot el professorat i la secretaria docent.



## 3. ACTIVITAT ACADÈMICA

### 3.1. Cicle Superior de Documentació i Administració Sanitària

El Cicle Superior de Documentació i Administració Sanitària, ve regulat per la Llei Orgànica d'Educació (LOE) i el RD 768/2014 de 12 de setembre estableix el títol de Tècnic Superior en Administració Sanitària fixant els ensenyaments mínims i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en l'ORDRE EDU/10/2020, de 31 de gener estableix el currículum formatiu.

Els estudis tenen una durada de 2000 hores de formació entre teoria i pràctica, distribuïdes en 2 cursos acadèmics i es realitzen en horari de tarda. En el curs 2019-20 s'ha portat a terme el 1r curs.

#### 3.1.1. Currículum formatiu

El perfil professional del títol de tècnic o tècnica superior de Documentació i Administració Sanitàries queda determinat per la competència general, les competències professionals personals i socials i les capacitats clau que s'han d'adquirir i per la relació de qualificacions del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya incloses en el títol.

El currículum formatiu conté 18 mòduls professionals i 33 unitats formatives (UF). Els mòduls professionals són:

- 11 són a nivell tècnic-professional
- 1 és de formació i orientació laboral (FOL)
- 1 d'empresa i iniciativa emprendedora (EIE)
- 3 són mòduls propis dissenyats pel CFPSLL
- 1 mòdul de projecte de fi de CGS
- 1 mòdul de formació en centres de treball

Les unitats formatives contenen els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació, els continguts, conceptes i actituds.

CURS	Tipus de mòdul	Mòduls professionals	Unitats formatives	Hores
1r	Tècnic professional	MP1. Gestió de pacients	UF1. Gestió de pacients en atenció primària i atenció especialitzada	66
			UF2. Gestió i derivació de pacients en les diferents derivacions assistencials	33
	Tècnic professional	MP2. Terminologia Clínica i Patològica	UF1. El llenguatge de les ciències de la salut	33
			UF2. Fisiopatologia dels sistemes i aparells	66
	Tècnic professional	MP3. Extracció de Diagnòstics i Procediments	UF1. Rastreig i indexació del document clínic	66
			UF2. Indexació d'episodis assistencials específics	99
	Tècnic professional	MP4. Arxiu i Documentació Sanitària	UF1. La documentació clínica	66
			UF2. L'arxiu clínic	33
	Tècnic professional	MP5. Sistemes d'Informació i Classificació Sanitària	UF1. Els sistemes d'informació en sanitat	99
			UF2. La classificació internacional de malalties	33
	Tècnic professional	MP6. Ofimàtica i Procés de la Informació	UF1. Tecnologia i comunicació digital i processament de dades	33
			UF2. Tractament avançat de la informació, arxiu i presentació de la informació escrita	33
			UF3. Gestió de dades, disseny de full de càlcul i integració d'aplicacions	66
	Tècnic professional	MP8. Atenció Psicosocial al Pacient-Usuari	UF1. La comunicació en l'àmbit assistencial	33
			UF2. Orientació i assessorament en l'àmbit sanitari	33
Tècnic professional	MP10. Gestió i administració sanitària	UF1. La gestió administrativa als centres sanitaris	33	
		UF2. La gestió administrativa en assatjos clínics i projectes de recerca	66	
Formació i orientació laboral	MP11. Formació i Orientació Laboral	UF1. Incorporació al treball	66	
Mòdul propi	MP17. Tutoria i Orientació	UF1. Tutoria i orientació	33	
Total hores				990

CURS	Tipus de mòdul	Mòduls professionals	Unitats formatives	Hores
2n	Tècnic professional	MP7. Codificació sanitària	UF1. Codificació específica de patologia sistèmica	66
			UF1. Codificació específica de lesions i emmetzinaments	33
			UF1. Codificació específica de patologia ginecològica, obstètrica i del període prenatal	33
	Tècnic professional	MP9. Validació i exploració de dades	UF1. Estadística i epidemiologia	66
			UF2. Bases de dades sanitàries	66
	Formació i orientació laboral	MP11. Formació i Orientació Laboral	UF2. Preveió de riscos laborals	33
	Empresa i iniciativa emprenadora	MP12. Empresa i iniciativa emprenadora	UF1. Empresa i iniciativa emprenadora	66
	Tècnic professional	MP13. Anglès	UF1. Anglès tècnic	99
	Mòdul de projecte	MP14. Projecte de Documentació i Administració Sanitària	UF1. Projecte de documentació i administració sanitàries	66
	Formació en centres de treball	MP15. Formació en centres de treball (pràctiques)	UF1. Formació en centres de treball	350
	Mòdul propi	MP16. Acreditació sanitària	UF1. Sistemes de qualitat en l'acreditació sanitària	33
	Mòdul propi	MP17. Tutoria i Orientació	UF2. Tutoria i orientació	33
	Mòdul propi	MP18. Gestor de dades sanitàries	UF1. Bases de dades informàtiques en sanitat	33
			UF2. Simulació en l'atenció a les persones	33
Total hores				1010

### 3.1.2. Dades de matrícula

La matrícula del primer curs, ha estat d'11 estudiants matriculats, cap d'ells amb matrícula parcial, i en 6 casos s'ha fet reconeixement de FOL.

<b>MATRÍCULA</b>	Nombre d'estudiants matriculats totals	11
	Nombre d'estudiants 1r curs	11
	Nombre d'estudiants 2n curs	0
	Nombre d'estudiants amb matrícula parcial	0
	Mitjana de mòduls matriculats	9,45
	Reconeixements de FOL	6
	Reconeixements de EIE	0
	Exempció FCT 25%	0
	Exempció FCT 50 %	0
	Exempció FCT 100%	0

### 3.1.3. Perfil de l'estudiant

El perfil correspon a un estudiant majoritàriament femení, d'edat mitjana de 22 que accedeix principalment per la via de CGM de Tècnic en Cures d'Auxiliar d'Infermeria i on la situació laboral a l'inici dels estudis és d'un 54% està a l'atur, un 36% treballa i un 10% no ha treballat mai.

<b>NOU ACCÉS</b>	Nombre d'estudiants	Nombre d'estudiants de nou accés 1r. curs	11
	Gènere	Dones	9
		Homes	2
		No binari	0
	Edat	Mitjana d'edat	22
	Via d'accés	Cicle Mitjà	7
		Batxillerat	1
		Proves d'accés CGS	2
		Estudis estrangers homologats	1
		FP antiga	0
	Estudis des de Cicle Mitjà	Tècnic en Cures Auxiliar d'Infermeria	6
		Tècnic auxiliar de Farmàcia i Parafarmàcia	1
		Altres...	0
	Situació laboral a l'inici dels estudis	Treballant	4
		No ha treballat mai	1
		A l'atur	6

### 3.1.4. Resultats acadèmics

Mòduls professionals	Unitats formatives	I	SF	B	N-	N+	S-	S+	Valorats	Mitjana
MP1. Gestió de pacients	UF1. Gestió de pacients en atenció primària i atenció especialitzada.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2	8	1	11	8,9
	UF2. Gestió i derivació de pacients en les diferents derivacions assistencials.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	3	8		11	8,7
MP2. Terminologia Clínica i Patològica	UF1. El llenguatge de les ciències de la salut.	0,00%	9,09%	0,00%	36,36%	5	1		11	7,5
	UF2. Fisiopatologia dels sistemes i aparells.	0,00%	0,00%	0,00%	9,09%	6	4		11	8,3
MP3. Extracció de Diagnòstics i Procediments	UF1. Rastreig i indexació del document clínic.	0,00%	0,00%	0,00%	27,27%	5	3		11	8,0
	UF2. Indexació d'episodis assistencials específics.	0,00%	0,00%	9,09%	9,09%	6	3		11	8,0
MP4. Arxiu i Documentació Sanitària	UF1. La documentació clínica.	0,00%	0,00%	0,00%	54,55%	4	1		11	7,5
	UF2. L'arxiu clínic.	0,00%	45,45%	0,00%	9,09%	1	2	2	11	7,1
MP5. Sistemes d'Informació i Classificació Sanitària	UF1. Els sistemes d'informació en sanitat.	0,00%	0,00%	0,00%	9,09%	2	5		11	8,9
	UF2. La classificació internacional de malalties.	0,00%	9,09%	9,09%	18,18%	6	1		11	7,5
MP6. Ofimàtica i Procés de la Informació	UF1. Tecnologia i comunicació digital i processament de dades.	0,00%	0,00%	0,00%	9,09%	3	6	1	11	8,6
	UF2. Tractament avançat de la informació, arxiu i presentació de la informació escrita.	0,00%	0,00%	0,00%	9,09%	3	7		11	8,5
	UF3. Gestió de dades, disseny de full de càlcul i integració d'aplicacions.	0,00%	0,00%	0,00%	9,09%	7	2	1	11	8,3
MP8. Atenció Psicosocial al Pacient-Usuari	UF1. La comunicació en l'àmbit assistencial.	0,00%	9,09%	18,18%	9,09%	5	2		11	7,5
	UF2. Orientació i assessorament en l'àmbit sanitari.	0,00%	9,09%	18,18%	9,09%	5	2		11	7,5

Mòduls professionals	Unitats formatives	I	SF	B	N-	N+	S-	S+	Valorats	Mitjana
MP10. Gestió i administració sanitària	UF1. La gestió administrativa als centres sanitaris.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	36,36%	63,64%	0,00%	11	8,6
	UF2. La gestió administrativa en assatjos clínics i projectes de recerca	0,00%	0,00%	0,00%	36,36%	36,36%	27,27%	0,00%	11	7,9
MP11. Formació i Orientació Laboral	UF1. Incorporació al treball	0,00%	0,00%		40,00%	20,00%	0,00%	0,00%	5	6,8
MP17. Tutoria i Orientació	UF1. Tutoria i orientació	0,00%	9,09%	9,09%	18,18%	36,36%	18,18%	9,09%	11	7,7
		0,00%	4,78%	5,45%	16,46%	36,46%	32,06%	4,31%	100%	8,0

CV: Convalidat  
EX: Exempció  
RC: Reconegut  
NP: No presentat

I: Insuficient  
SF: Suficient (5)  
B: Bé (6)  
N-: Notable (7)  
N+: Notable(8)  
S-: Sobresalient (9)  
S+: Excel·lent (10)  
MH: Matricula d'Honor

### **3.1.5. Delegats de curs**

1r curs Alex Castillo Puig

1r curs Lidia Moreno Alba



## 4. RECURSOS PEDAGÒGICS

### 4.1. Biblioteca

Donat que el CFPSLL comparteix biblioteca amb l'EUIT, el catàleg de llibres i revistes tant en suport paper com digital és ampli i per l'inici d'aquest CGS s'han incorporat 50 documents al catàleg general específics per Documentació i Administració Sanitària.

#### Documents del catàleg 2019-20

	Llibres	Revistes	Incorporacions específiques de CGS
Suport paper	5902	162	32
Supor digital	2234	3215	18

## 5. ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I DIVULGACIÓ DELS ESTUDIS

### 5.1. Material divulgatiu

Prèvia a l'obertura del centre es va elaborar:

- Web pròpia del Centre <https://fp.fdsll.cat/>
- Creació de fulletons informatius que es van enviar a Centres de Salut del Vallès Occidental, Centres educatius de Grau Mig, Centres de preparació a les proves d'accés, biblioteques de Terrassa i adjunt a la documentació del congrés de la SEAUS
- Elaboració de catàlegs per a empreses
- Pancarta penjada a la façana del Centre
- OPIS a zones més concurrents i sortides d'estacions de tren de Terrassa, Rubí, Sant Cugat i Sabadell
- Publicitat dins els vagons de tren de FGC. Línies 1 i 2
- Presència a cercadors de CFGS
- Mitjans -premsa: Diari de Terrassa. Especial Saló d'ensenyament el mes de març i dossier monogràfic de Formació Professional el mes d'abril
- Posicionament SEO/Google adword
- Creació d'Instagram propi
- Creació del registre d'empresa a Google
- Creació Jornada de Portes Obertes del Centre

### 5.2. Participació en fires

Hem estat presents a:

- **Terrassa Tria futur 2020**, que ha estat una primera edició virtual els dies 7,8 i 9 de maig del 2020.
- **Jornada d'orientació a Terrassa**, el 7 i 8 de maig.
- **Saló de l'ensenyament 2020**, com a complement del Graus universitaris de l'EUIT

## 6. REPRESENTACIÓ INSTITUCIONAL

### **CONSELL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE TERRASSA. AJUNTAMENT DE TERRASSA**

Membre: Montserrat Comellas Oliva

Representació: Membre del CFPSLL

Centre  
● **Formació**  
● **Professional**  
**Sant Llàtzer**

informacio@fp.fdsll.cat  
C/ de la Riba, 90 | 08221 Terrassa | BARCELONA  
T. **93 783 77 77**

[www.fp.fdsll.cat](http://www.fp.fdsll.cat)

SEGUEIX-NOS

